

(記載例：法人の場合)

行政文書開示請求書

令和〇年〇月〇日

原子力規制委員会委員長 殿

氏名又は名称： (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

株式会社〇〇〇 代表取締役社長 〇山〇雄

住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地)
〒000-0000 〇〇区〇〇町〇〇 00-00

TEL 00 (0000) 0000

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〇〇課 〇野〇夫 内線 0000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1. 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。原則として、開示請求手数料がそれぞれ必要となる開示請求に係る行政文書1件（ただし、一の行政文書ファイルにまとめられた複数の行政文書又は相互に密接な関連を有する複数の行政文書については、当該複数の行政文書を1件の行政文書とみなします。）ごとに一葉として記載してください。)

〇〇に関する報告書（平成20年度）

2. 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

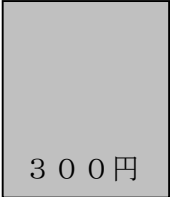
ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を選択又は記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)		(受付印)
---------------------	---	-------

※この欄は記入しないでください

担当課	
備考	